

# UAB „Vestekspress“/UAB „West Express Travel“ privatumo politika

## I. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Ši privatumo politika skirta visiems UAB „Vestekspress“/UAB „West Express Travel“ (toliau – Bendrovė arba Mes) klientams ir (ar) Bendrovės interneto svetainės <https://www.westexpress.lt> (toliau – Svetainė) lankytojams taip pat ir kitiems duomenų subjektams, kurie naudojami ar ketina naudotis Bendrovės teikiamomis paslaugomis.
- 1.2. Bendrovė laiko, kad Jūs tinkamai susipažinote su šia Privatumo politika ir sutinkate, kad UAB „Vestekspress“ (toliau – Bendrovė (1)), juridinio asmens kodas 110461363, registruotas buveinės adresas A. Stulginskio g. 5–59, 01115 Vilnius arba UAB „West Express Travel“ (toliau – Bendrovė (2)), juridinio asmens kodas 141286759, registruotas buveinės adresas Taikos pr. 42, Klaipėda, tvarkytų Jūsų pateiktą informaciją, įskaitant ir asmens duomenis tiek, kiek yra reikalinga Bendrovės ir Svetainės paslaugoms teikti, taip pat Svetainei valdyti ir jos funkcionavimui užtikrinti.
- 1.3. Bendrovė yra šioje Privatumo politikoje nurodytų asmens duomenų valdytoja ir (arba) tvarkytoja. Visi Bendrovės klientai ir (ar) Bendrovės interneto Svetainės lankytojai, kiti asmenys šioje privatumo politikoje laikomi duomenų subjektais.
- 1.4. Bendrovė gerbdama Jūsų privatumą ir Jūsų asmens duomenų apsaugą, deda visas įmanomas pastangas, kad būtų užtikrintas Bendrovės ir (ar) Bendrovės interneto svetainėje tvarkomų Jūsų asmens duomenų ir kitos informacijos saugumas ir konfidencialumas.
- 1.5. Bendrovė pasilieka sau teisę savo nuožiūra keisti ar papildyti šios Privatumo politikos nuostatas. Privatumo politikos pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo Svetainėje dienos.
- 1.6. Privatumo politika galioja nuo 2026 m. vasario 1 d. Privatumo politikos versijos Nr.: 2026 ver. 01.

## II. Kas yra asmens duomenys?

- 2.1. Asmens duomenys – tai bet kokia informacija, susijusi su gyvu asmeniu, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta. Skirtinga informacija, kuri surinkta kartu gali atskleisti konkretaus asmens tapatybę, taip pat laikoma asmens duomenimis.

## III. Kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis?

- 3.1. Bendrovė tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Europos Sąjungos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
- 3.2. Bendrovė supranta asmens duomenų apsaugos svarbą ir tvarkydamos Jūsų asmens duomenis, laikosi šių asmens duomenų tvarkymo principų:
  - 3.2.1. Jūsų asmens duomenys tvarkomi tik tiek, kiek tai reikalinga atitinkamiems aiškiai apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti, atsižvelgiant į Jūsų privatumo apsaugą;
  - 3.2.2. Jūsų asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai bei tvarkomi tik tokiais tikslais, kurie atitinka tikslus, nurodytus prieš renkant Jūsų asmens duomenis;
  - 3.2.3. Bendrovė Jūsų asmens duomenis tvarko griežtai laikydamosi teisės aktuose nustatytų aiškių ir skaidrių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;
  - 3.2.4. Jūsų asmens duomenys tvarkomi tik tokia forma, kad Jūsų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
  - 3.2.5. Jūsų asmens duomenų tvarkymui taikomos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ir sugadinimo. Bendrovė tvarkydama Jūsų

duomenis, netaiko automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamų sprendimų, kurie sukelia teises pasekmes ar panašiu būdu daro didelį poveikį.

#### **IV. Kokiais tikslais ir kokius Jūsų duomenis tvarkome?**

4.1. Asmens duomenis renkame ir tvarkome, kad galėtume Jums tinkamai suteikti Bendrovės siūlomas paslaugas ir atlikti su tuo susijusius veiksmus. Bendrovė renka asmens duomenis šiais, žemiau išvardintais, tikslais:

- 4.1.1. Bendrovės (1) - Lėktuvo bilietų Bendrovės internetiniame puslapyje užsakymas;
- 4.1.2. Turistinių kelionių organizavimas;
- 4.1.3. Verslo kelionių organizavimas;
- 4.1.4. Verslo komunikavimas ir aptarnavimo kokybės gerinimas (telefoninių pokalbių įrašymas);
- 4.1.5. Tiesioginė rinkodara;
- 4.1.6. Klientų skundų (pretenzijų) ir kitų kreipimųsi tvarkymas;
- 4.1.7. Kandidatų į pareigas asmens duomenų tvarkymas.

#### **V. Asmens duomenų tvarkymas lėktuvo bilietų Bendrovės internetiniame puslapyje užsakymo tikslu**

- 5.1. Jums nusprendus Bendrovės internetinėje svetainėje įsigyti lėktuvo bilietus, Bendrovė (1) paprašys pateikti šiuos duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, asmens tapatybės dokumentų duomenis (dokumento numerį, išdavimo ir galiojimo datą, lytį, išdavusios valstybės pavadinimą), elektroninio pašto adresą, telefono numerį.
- 5.2. Lėktuvo bilietų Bendrovės internetiniame puslapyje užsakymo tikslu tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas - 10 metų nuo užsakymo, sutarties įvykdymo. Pasibaigus nurodytam duomenų terminui, Bendrovė įsipareigoja juos sunaikinti per protingą laiko terminą.
- 5.3. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas - sutarties sudarymo ir vykdymo teisiniu pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas), teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) – kai duomenis tvarkyti būtina pagal teisės aktus.

#### **VI. Asmens duomenų tvarkymas Turistinių kelionių organizavimo tikslu**

- 6.1. Jums nusprendus kreiptis dėl turistinės kelionės organizavimo ar su kelione susijusių paslaugų užsakymo, Bendrovė, Jūsų paprašys pateikti šiuos asmens duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, asmens tapatybės dokumentų duomenis, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, Jūsų atstovaujamojo ir (ar) kartu keliaujančio, kito turizmo paslaugų teikimo sutartyje nurodomo asmens duomenis, taip pat kitą informaciją, kuri yra būtina siekiant tinkamai vykdyti kelionės ir (ar) kitų su kelione susijusių paslaugų užsakymą, susisiekti su Jumis dėl ketinimo sudaryti turizmo paslaugų teikimo sutartį, siekiant tinkamai suteikti Jūsų užsakomą paslaugą.
- 6.2. Turistinių kelionių organizavimo tikslu tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas – 10 metų nuo užsakymo, sutarties įvykdymo. Pasibaigus nurodytam duomenų terminui, Bendrovė įsipareigoja juos sunaikinti per protingą laiko terminą.
- 6.3. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas - sutarties sudarymo ir vykdymo teisiniu pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas), teisėtas interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) - paslaugų kokybės užtikrinimas, teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) – kai duomenis tvarkyti būtina pagal teisės aktus.

## **VII. Asmens duomenų tvarkymas Verslo kelionių organizavimo tikslu**

- 7.1. Jūsų asmens duomenis Bendrovė gauna ir tvarko paslaugų sutarties vykdymo tikslu. Šiuo atveju, asmens duomenis Bendrovei pateikia su Jumis susijęs juridinis asmuo, pvz., Jūsų darbdavys. (toliau – „Užsakovas“). Bendrovė, siekdama suteikti Užsakovui norimą paslaugą, pvz., verslo kelionės (tarnybinės komandiruotės) organizavimą ir ar kitų su kelione susijusių paslaugų užsakymo tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, asmens tapatybės dokumentų duomenis, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, taip pat kitą informaciją, kuri yra būtina susisiekti su Jumis dėl verslo kelionės detalių tikslinimo ar esant ypatingoms aplinkybėms (pvz., informuoti Jus apie atidėtą skrydį), siekiant tinkamai suteikti Užsakovo užsakomą paslaugą.
- 7.2. Verslo kelionių organizavimo tikslu tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas – 10 metų nuo užsakymo, sutarties įvykdymo. Pasibaigus nurodytam duomenų terminui, Bendrovė įsipareigoja juos sunaikinti per protingą laiko terminą.
- 7.3. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas - sutarties sudarymo ir vykdymo teisiniu pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas), teisėtas interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) - paslaugų kokybės užtikrinimas ir kontrolė, teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) – kai duomenis tvarkyti būtina pagal teisės aktus.

## **VIII. Asmens duomenų tvarkymas Verslo komunikavimo ir aptarnavimo kokybės gerinimo tikslu**

- 8.1. Bendrovė (1), siekdama užtikrinti verslo komunikavimą ir įvertinti Jums teikiamų aptarnavimo paslaugų kokybę, įrašys Jūsų (jeinančius) ir Bendrovės darbuotojų (išeinančius) skambučius verslo klientų pagalbos linijos telefono numeriu (Numeris yra nurodytas sutartyje tarp Bendrovės ir Užsakovo). Prieš pradėdant pokalbį Jūs būsite informuoti apie tai, kad pokalbis bus įrašomas. Jeigu nesutinkate, kad Mes įrašytume pokalbį, galite jį nutraukti ir susisiekti su Mumis kitomis komunikavimo priemonėmis.
- 8.2. Bendrovė Verslo komunikavimo ir aptarnavimo kokybės gerinimo tikslu, pasilieka teisę įrašyti ir kitus įjeinančius ir išeinančius skambučius. Įjeinančio skambučio atveju, prieš pradėdant pokalbį Jūs būsite informuoti apie tai, kad pokalbis bus įrašomas. Išeinančio skambučio atveju, Bendrovės darbuotojas Jus informuos apie ketinimą įrašyti pokalbį ir (arba) Jums skirto skambučio pradžioje išgirsite pyptelėjimą, kuris yra signalas informuojantis, kad pradėdamas pokalbio įrašymas.
- 8.3. Verslo komunikavimo ir aptarnavimo kokybės gerinimo tikslu tvarkomų asmens duomenų (pokalbio įrašas) saugojimo terminai – 3 mėnesiai kokybės vertinimui ir 1 metai sandorių sudarymui.
- 8.4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas - teisėtas interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) - aptarnavimo paslaugų kokybės užtikrinimas.

## **IX. Asmens duomenų tvarkymas Tiesioginės rinkodaros tikslu**

- 9.1. Bendrovė Jums gali siųsti naujienlaiškius susijusius su kelionių ir skrydžių paslaugomis, kelionių nuolaidomis, pasiūlymais, kvietimus dalyvauti organizuojamuose renginiuose ir pan. Rinkodaros duomenys taip pat apima pranešimų socialiniuose tinkluose „Facebook“, „LinkedIn“, „Instagram“, „TikTok“, „Youtube“ duomenis. Bendrovė gali naudoti Jūsų vardą, pavardę, el. pašto adresą ir kitą informaciją tam, kad galėtų susisiekti su Jumis ir suteikti šią informaciją.
- 9.2. Rinkodaros tikslais galime tvarkyti toliau nurodytus asmens duomenis: vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, gyvenamosios vietos adresą, atvaizdą (nuotrauką, vaizdo įrašą).

### **9.3. Elektroninio pašto naudojimas:**

- 9.3.1. Bendrovė naudoja informacijai apie kelionių ir skrydžių paslaugas, nuolaidas, pasiūlymus, konkursus (žaidimus), loterijas, naujienas, apklausas bei kitoms naujienoms siųsti bei pranešti apie loterijos/žaidimo laimėjimą.

- 9.3.2. Naudojamas siunčiant naujienlaiškius ir/ar asmeninius vadybininkų pranešimus. Išsiuntus naujienlaiškį Bendrovė gali rinkti statistinius duomenis apie duomenų subjekto elgesį su pranešimu, pavyzdžiui, ar atidarytas el. laiškas, kokios nuorodos paspaustos. Tokio pobūdžio laišakai nuo siuntėjo Bendrovės siunčiami vieną-keturis kartus per savaitę.
- 9.3.3. Gali būti naudojamas reklamos pateikimui per Facebook, LinkedIn, Google ir kitas reklamos, socialinių tinklų puslapiuose/ platformas pritaikant reklamą tikslinei auditorijai.
- 9.3.4. Naudojamas kvietimams ir registracijoms į Bendrovės ir Bendrovės su partneriais organizuojamus renginius, įskaitant verslo pusryčius/pietus/vakarienę ir pan., siųsti.
- 9.3.5. Gali būti naudojamas sužinoti duomenų subjekto įvertinimą, atsiliepimą:
- 9.3.6. Po duomenų subjekto kelionės, Bendrovės darbuotojui susisiekus pasiteirauti nuomonės apie suteiktas paslaugas.
- 9.3.7. Prašant įvertinti duomenų subjektą aptarnavusio darbuotojo darbą vykdant kelionių (komandiruočių) organizavimo sutartį.
- 9.3.8. Aptarti atsiliepimą (įvertinimą), kuris buvo paliktas, kai duomenų subjektas savarankiškai jį pateikė paspaudęs specialią nuorodą esančią Bendrovės darbuotojo elektroniniame laiške.

#### **9.4. Telefono numerio naudojimas:**

- 9.4.1. Bendrovė gali naudoti perduoti informacijai apie geriausius kelionių pasiūlymus (pvz. išankstinių pardavimų pradžią) SMS pranešimu.
- 9.4.2. Gali susisiekti Bendrovės vadybininkas dėl aktualios informacijos apie kelionių paslaugas, nuolaidas, pasiūlymus, konkursus (žaidimus), loterijas, naujienas, apklausas bei kitoms naujienoms pranešti.
- 9.4.3. Telefono numeris nurodyto pobūdžio informacijai perduoti naudojamas iki 5 kartų per metus.
- 9.4.4. Papildomai, po duomenų subjekto kelionės, Bendrovė gali susisiekti pasiteirauti nuomonės apie suteiktas paslaugas.

#### **9.5. Gyvenamosios vietos adreso naudojimas:**

- 9.5.1. Nurodytą gyvenamosios vietos adresą Bendrovė gali naudoti atsiųsdama leidinius apie keliones su kelionių informacija, spec. pasiūlymais. Leidiniai gali būti siunčiami iki 3 kartų per metus.

#### **9.6. Atvaizdo (nuotraukos, vaizdo įrašo) naudojimas:**

- 9.6.1. Bendrovė siekdama įamžinti renginių, organizuotų grupinių kelionių akimirkas gali fotografuoti, filmuoti. Įamžintos akimirkos gali būti viešinamos Bendrovės interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose: Facebook, LinkedIn, Instagram.
- 9.6.2. Dalyvaudami viešuose renginiuose asmenys supranta, kad gali būti nufotografuoti ar nufilmuoti bendro pobūdžio renginio medžiagoje.
- 9.6.3. Jeigu asmuo nenori būti fotografuojamas ar filmuojamas individualiai atpažįstamu būdu, jis gali apie tai informuoti Bendrovę prieš renginį arba jo metu.
- 9.6.4. Jeigu fotografijos ar vaizdo medžiaga naudojama individualioms reklaminėms kampanijoms, Bendrovė gali prašyti atskiro sutikimo.

#### **9.7. Duomenų subjektas turi teisę bet kada atšaukti savo duotą sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais:**

- 9.7.1. gavęs naujienlaiškį, paspausdamas naujienlaiškių prenumeratos atšaukimo nuorodą arba parašydamas el. paštu naujienos@westexpress.lt;
- 9.7.2. gavęs SMS pranešimą, paskambindamas pranešime nurodytu telefono numeriu ir nurodydamas, kad nepageidauja daugiau gauti SMS pranešimų;
- 9.7.3. visais atvejais – parašydamas el. paštu [rinkodara@westexpress.lt](mailto:rinkodara@westexpress.lt) ar paskambindamas tel. +370 5 2122500

#### **9.8. Duomenų saugojimas:**

- 9.8.1. Jūsų pateiktus asmens duomenis (el. pašto adresą, telefono numerį ir gyvenamosios vietos adresą) Bendrovė tvarkys tol, kol galios Jūsų sutikimas, bet ne ilgiau nei 3 metus.

- 9.8.2. Susirašinėjimo duomenys saugomi ne ilgiau nei 3 metai nuo metų, einančių po pirmojo susirašinėjimo, pradžios.
- 9.8.3. Atsiliepimai/įvertinimai apie įvykdytas sutartis, jas aptarnaujančių vadybininkų atliktą darbą saugomi neilgiau kaip 10 metų nuo sutarties pasibaigimo dienos.
- 9.8.4. Renginių duomenys įskaitant nuotraukas, filmuotą medžiagą - saugomi ne ilgiau kaip 10 metų nuo tų metų, kai buvo surinkti, pradžios.
- 9.9. **Teisinis pagrindas** – Sutikimas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas) – naujienlaiškiams siųsti, atvaizdo viešinimui ir teisėtas interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) – vykdyti tiesioginę rinkodarą, gerinti komunikaciją, tinkamas administravimas informacijos apie renginius, jų metu įamžintoms akimirkoms viešinti, siekiant parodyti ir supažindinti su mūsų veikla.

## **X. Asmens duomenų tvarkymas Klientų skundų (pretenzijų) ir kitų kreipimųsi tikslu**

- 10.1. Bendrovė Jūsų duomenis tvarko ir tais atvejais, kai Jūs pateikiate skundą, pretenziją ar kreipiatės kitais ne turistinės kelionės užsakymo tikslais, paštu, elektroniniu paštu, Bendrovės interneto svetainėje ar Bendrovės socialinių tinklų paskyrose (Facebook, LinkedIn, Youtube, TikTok, Instagram).
- 10.2. Skundą (pretenziją) galite pateikti kreipdamiesi tiesiogiai į Jus aptarnavusį vadybininką ar biuro vadovą, siųsdami paštu, adresu:
  - 10.2.1. Bendrovės (1) klientai: Perkūnkiemio g. 6, 12130 Vilnius arba el. paštu: [biuras@westexpress.lt](mailto:biuras@westexpress.lt).
  - 10.2.2. Bendrovės (2) klientai: Perkūnkiemio g. 6, 12130 Vilnius arba el. paštu: [info@wetravel.lt](mailto:info@wetravel.lt).
- 10.3. Jūsų asmens duomenis, pateiktus skundų (pretenzijų) nagrinėjimo tikslais Bendrovė saugos 3 metus nuo skundo, pretenzijos išnagrinėjimo dienos.
- 10.4. Visų kitų kreipimųsi tikslu, Jūsų asmens duomenis Bendrovė saugos tol, kol bus tinkamai išnagrinėta Jūsų pateikta informacija ir (ar) atsakyta į Jums rūpimus klausimus, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.
- 10.5. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas - sutarties sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas), teisėtas interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) - paslaugų kokybės užtikrinimas, teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) – kai duomenis tvarkyti būtina vykdant įstatymines pareigas.

## **XI. Asmens duomenų tvarkymas Kandidatų į pareigas asmens duomenų tvarkymo tikslu**

- 11.1. Bendrovė kandidatų į pareigas asmens duomenis tvarko Jūsų savanoriškai, aktyviais veiksmais pateiktus asmens duomenis ir tokia apimtimi, kokia jie buvo pateikti.
- 11.2. Jūsų asmens duomenys, pateikti kandidatų į pareigas asmens duomenų tvarkymo tikslais Bendrovė saugos tiek laiko, kiek yra vykdoma atranka į Jūsų pasirinktą (-as) darbo vietą (-as), bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius. Vėliau, kandidatų į pareigas asmens duomenys yra sunaikinami.
- 11.3. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – sutikimas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas), sutarties sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas), teisėtas interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) – rekomendacijų iš buvusių darbuotojų tikrinimui.

## **XII. Bendrovės interneto svetainėje tvarkomi asmens duomenys**

- 12.1. Jums lankantis ir Bendrovės interneto Svetainėje, Bendrovė tvarko nuasmenintus duomenis rinkdama Lankytojų statistinius duomenis siekdama gerinti ir užtikrinti kokybiškų Svetainės paslaugų teikimą bei lankytojų patirties tobulinimą. Bendrovė tvarko šiuos nuasmenintus duomenis: IP adresus, apsilankymo data, trukmė, lankytinos puslapio dalys, naršymui internete naudojami įrenginiai, programos ir pan.

- 12.2. Bendrovės svetainėje naudojame slapukus. Slapukas – tai nedideli tekstiniai failai, kuriuos Jums lankantis mūsų svetainėje, naršyklė patalpina Jūsų įrenginyje. Slapukai skirti užtikrinti sklandų ir saugų svetainės veikimą bei siekiant suprasti Jūsų įpročius. svetainės veikimas būtų patogus, efektyvus ir atitiktų Jūsų poreikius bei lūkesčius.
- 12.3. Daugiau informacijos apie mūsų svetainėje naudojamus slapukus rasite mūsų Slapukų politikoje.
- 12.4. Bendrovės Svetainėje naudojamės svetainės analizės paslauga Google Analytics, kurios dėka galime fiksuoti ir analizuoti statistinius svetainės naudojimo duomenis. Plačiau apie Google Analytics ir informaciją, kurią šie įrankiai leidžia rinkti, galite sužinoti [čia](#).
- 12.5. Bendrovės svetainėje įdiegta gyvo pokalbio funkcija, kurios dėka Jūs galite realiu metu susisiekti su Bendrovės darbuotojais ir pasikonsultuoti Jums aktualiais klausimais ar tiesio pateikti užklausą paslaugų užsakymui. Jums pasinaudojus tiekėjo Intercom gyvo pokalbio funkcija Intercom Chat Jūsų pokalbio istorija yra persiunčiama į Bendrovės el. pašto dėžutę ir gali būti saugoma iki 2 metų. Kviečiame susipažinti Intercom privatumo politika [čia](#).
- 12.6. Mes taip pat naudojames Google, Facebook ir kitų internetinių reklamų teikėjų paslaugomis. Su šių paslaugų teikėjų privatumo politika, renkama duomenimis ir taikomomis asmens duomenų apsaugos priemonėmis galite susipažinti minėtų paslaugų teikėjų privatumo politikose. Daugiau informacijos apie tai, kaip veikia internetinių reklamų teikėjų paslaugos, taip pat informaciją apie tai, kaip galite nesutikti su tokių reklamų rodymu ar tokių duomenų naudojimu, kviečiame susipažinti minėtų paslaugų teikėjų pateiktoje informacijoje. Norėdami susipažinti su Google pateikta informacija spauskite [čia](#), norėdami susipažinti su Facebook pateikta informacija spauskite [čia](#).
- 12.7. Padedant tiekėjams Google, Facebook renkami duomenys yra nuasmeninti. Asmens duomenys, kurių anonimiškumas užtikrintas taip, kad asmens tapatybė negali arba nebegali būti nustatyta, nebelaikomi asmens duomenimis.
- 12.8. Bendrovės interneto svetainėje atvaizduojamos trečiųjų šalių Svetainių dalys (angl. iframe), kurių pagalba Jums suteikiama galimybė užsisakyti paslaugas (poilsines ir pažintines keliones, lėktuvo bilietus, rezervuoti viešbutį, išsinuomoti automobilį, užsakyti automobilio parkavimo, bagažo, siuntų gabenimo paslaugas ir t.t.) internetu tiesiogiai iš trečiųjų šalių (duomenų valdytojų).
- 12.9. Šiuo atveju, Bendrovė veikia kaip trečiųjų šalių duomenų tvarkytoja, o asmens duomenys pateikiami trečiosioms šalims. Minėtose Svetainės dalyse, visa atsakomybė už Svetainės Lankytojo pateiktų asmens duomenų tvarkymą tenka trečiosioms šalims.
- 12.10. Bendrovė gali paprašyti Jūsų sutikimo trečiųjų asmenų vardu dėl tiesioginės rinkodaros Jų naudai.

### **XIII. Iš kokių šaltinių mes renkame Jūsų asmens duomenis?**

13.1. Bendrovė tvarko Jūsų pačių pateiktus duomenis. Duomenis Jūs pateikiate tiesiogiai bendraudami su Bendrove – lankydami mūsų biuruose, siekdami pasinaudoti Bendrovės teikiamomis paslaugomis, skambindami Mums telefonu, siųsdami elektroninį laišką, apsilankydami Bendrovės interneto svetainėje ar socialinių tinklų paskyrose bei prenumeruodami naujienlaiškius, dalyvaudami konkursuose (loterijose), renginiuose ir t.t.

13.2. Bendrovė tvarko Jūsų darbdavių pateiktus duomenis, kai tai susiję su verslo kelionių organizavimu pasirašytą bendradarbiavimo sutarčių pagrindu.

### **XIV. Kam teikiame Jūsų asmens duomenis?**

14.1. Bendrovė, priklausomai nuo Jūsų pageidaujama užsakyti paslaugų (neapsiribojant Bendrovės interneto Svetainėje teikiamomis paslaugomis) Jūsų asmens duomenis (išskyrus kandidatų į pareigas) gali perduoti šiems duomenų gavėjams – rezervavimo sistemoms (pvz., lėktuvo bilietų, viešbučių rezervavimo sistemos); tiesiogiai vežėjams teikiantiems paslaugas oro, sausumos, vandens transportu; apgyvendinimo įstaigoms;

ambasadoms; draudimo, pervežimo, nuomos bendrovėms, ekskursijų, gidų ir kitoms Jūsų pageidaujamas paslaugas teikiančioms bendrovėms ar partneriams.

14.2. Duomenys - perduodami tik tokia apimtimi ir tik tiek, kiek yra būtina Jūsų užsakymui įvykdyti ir paslaugai suteikti.

14.3. Duomenų gavėjai gali būti įsisteigę ir už Europos ekonominės erdvės ribų. Užsakydami Bendrovės paslaugas, kurios fiziškai yra teikiamos už EEE ribų Jūs suprantate, kad Jūsų asmens duomenys bus perduodami gavėjui už EEE ribų, o toks perdavimas yra būtinas sutarčiai vykdyti arba iki sutartinėms priemonėms, kurių imtasi Jūsų prašymu, įgyvendinti.

14.4. Taip pat Bendrovė gali perduoti Jūsų asmens duomenis, kitiems tretiesiems asmenims (duomenų tvarkytojams), kurie Bendrovės vardu ir nurodymais tvarko Jūsų asmens duomenis ir (ar) turi prieigą prie jų, pvz., informacinių sistemų, kūrimą, priežiūrą ir palaikymą atliekantiems paslaugų teikėjams ir (ar) kitiems asmenims, kurie padeda Bendrovei tinkamai teikti Jums paslaugas. Šiuo atveju, Bendrovė imasi tinkamų priemonių, kad pasitelkti duomenų tvarkytojai, jiems patikėtus asmens duomenis tvarkytų tik Bendrovės nurodytais tikslais, atliktų tik tuos veiksmus, kuriuos Bendrovė jiems nurodė atlikti, užtikrintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

14.5. Bendrovė turi teisę perduoti Jūsų tvarkomus asmens duomenis valstybės institucijoms ir įstaigoms, siekiant tinkamai įgyvendinti teisės aktų reikalavimus. Jūsų asmens duomenys, taip pat gali būti perduoti teisines paslaugas teikiantiems asmenims, kai šiuos asmens duomenis būtina atskleisti siekiant nustatyti, įgyvendinti ar apginti Bendrovės teises ir teisėtus interesus.

14.6. Bendrovė pasilieka teisę perduoti įsipareigojimų neįvykdžiusių subjektų (skolininkų) asmens duomenis tam, kad būtų galima administruoti įsiskolinimą.

## **XV. Jūsų turimos teisės**

15.1. Primename, kad Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

15.1.1. žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

15.1.1. gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie yra tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti;

15.1.3. reikalauti ištaisyti tvarkomus savo asmens duomenis, jei duomenys netikslūs ir (ar) nepilni;

15.1.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymą, jei tvarkomi pertekliniai asmens duomenys, jei atšaukiate savo sutikimą ar yra tam kitas pakankamas pagrindas;

15.1.5. susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu gauti sus savimi susijusius asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikėte Bendrovei, ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, arba reikalauti, kad Bendrovė tiesiogiai persiųstų šiuos asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma (teisė į duomenų perkeliamumą).

15.2. Ketinate įgyvendinti savo teises? Kreipkitės į Bendrovę el. paštu [duomenuapsauga@westexpress.lt](mailto:duomenuapsauga@westexpress.lt) ar telefonu +370 5 2122500.

15.3. Atkreipiame dėmesį, kad įgyvendindami savo teises, Jūs privalote tinkamai patvirtinti savo asmens tapatybę. Bendrovei adresuotą prašymą turėtumėte pateikti kartu su asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinus savo asmens tapatybę.

15.4. Bendrovė Jūsų prašomą informaciją suteiks nemokamai per vieną mėnesį, tačiau jeigu Jūsų siunčiami prašymai bus akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Bendrovė turi teisę imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašote, administracines išlaidas, arba atsisakyti imtis veiksmų pagal Jūsų prašymą.

15.5. Jeigu Jūs manote, kad Bendrovė netinkamai tvarko Jūsų asmens duomenis ar netinkamai įgyvendina, ar neįgyvendina Jūsų teises, visų pirma prašome Jus kreiptis į Mus. Bendrovė yra pasirengusi visus nesklandumus išsiaiškinti kartu su Jumis. Tuo atveju, jeigu Jūsų netenkina Bendrovės atsakymas, Jūs taip pat turite teisę pateikti skundą Valstybinę duomenų apsaugos inspekcijai, kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę (daugiau informacijos: [www.ada.lt](http://www.ada.lt)).

## **XVI. Jūsų pareigos ir atsakomybė**

16.1. Jūs, naudodamiesi Bendrovės, ir Bendrovės Svetainėje teikiamomis paslaugomis (pvz., pildydami užklauso formą), prisiimate visą atsakomybę už Jūsų teikiamų asmens duomenų teisingumą ir tikslumą, taip pat Jūsų asmens duomenų pateikimo teisėtumą ir atsakote dėl neteisėto tokių asmens duomenų tvarkymo Bendrovei ir (ar) tretiesiems asmenims galinčius kilti nuostolius.

16.2. Pasikeitus Jūsų nurodytiems asmens duomenims ar kitai su Jumis susijusiai informacijai, Jūs turite nedelsiant informuoti Bendrovę su prašymu pakeisti ir (ar) papildyti Jūsų pateiktus asmens duomenis ar kitą su Jumis susijusią informaciją.

## **XVII. Bendrovės turimos teisės**

17.1. Bendrovė turi teisę neleisti užsakyti paslaugų ir nepriimti Jūsų asmens duomenų, tuo atveju, jeigu esate jaunesnis (-ė) nei 16 metų. Šiuo atveju Bendrovei turite pateikti tėvų arba kitų teisėtų globėjų sutikimą.

17.2. Bendrovei kilus abejonių dėl Jūsų pateiktų asmens duomenų ar kitos susijusios informacijos teisingumo, Bendrovė turi teisę prašyti šiuos duomenis ar kitą susijusią informaciją patikslinti ir (ar) papildyti.

17.3. Bendrovė, visomis protingomis pastangomis, siekia užtikrinti kuo sklandesnį Svetainės veikimą ir tęstinį jos palaikymą, tačiau neįsipareigoja užtikrinti nepertraukiamo Svetainės veikimo, kuomet tam įtakos turi nuo Bendrovės nepriklausomi veiksniai.

## **XVIII. Kaip Mes rūpinamės Jūsų asmens duomenų saugumu?**

18.1. Bendrovė taiko ir nuolat atnaujina atitinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti Jūsų asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo ar nuo kitų neteisėtų veiksmų. Minėtos priemonės yra pasirenkamos atsižvelgiant į Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisėms ir laisvėms kylančias rizikas.

18.2. Bendrovė užtikrina griežtą prieigą prie tvarkomų asmens duomenų kontrolę. Bendrovė yra sudariusi konfidencialumo susitarimus ir supažindinusi su asmens duomenų apsaugos reikalavimais, asmenimis, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti Jūsų asmens duomenis. Prieiga prie Jūsų asmens duomenų yra suteikiama tik tiems Bendrovės darbuotojams ir tik ta apimtimi, kiek tai – reikalinga Bendrovės darbuotojams priskirtoms funkcijoms atlikti ir (ar) paslaugoms Jums suteikti.

18.3. Berovė atidžiai renkasi duomenų tvarkytojus, kurie gali tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal mūsų pateiktus nurodymus taip pat privalo užtikrinti Jūsų duomenų saugumą pagal galiojančius teisės aktus ir su mumis sudarytus rašytinius susitarimus.

## **XIX. Kilo klausimų? Susisiekite su mumis**

19.1. Jeigu turite klausimų susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, galite kreiptis į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną, elektroniniu paštu [duomenuapsauga@westexpress.lt](mailto:duomenuapsauga@westexpress.lt), skambindami telefonu +370 5 2122500 ar paprastu paštu, adresas korespondencijai: UAB „Vestekspres“/ UAB „West Express Travel“ Perkūnkiemio g. 6, 12130 Vilnius, laišką adresuokite UAB „Vestekspres“ duomenų apsaugos pareigūnui.

19.2. Jūsų duomenų valdytojas:

19.2.1. UAB „Vestekspres“, juridinio asmens kodas 110461363, registruotas buveinės adresas A. Stulginskio g. 5–59, 01115 Vilnius.

19.2.2. UAB „West Express Travel“, juridinio asmens kodas 141286759, registruotas buveinės adresas Taikos pr. 42, Klaipėda.

19.3. Jeigu Jūsų netenkina gautas Bendrovės atsakymas dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo ar teisių, Jūs taip pat turite teisę pateikti skundą Valstybinę duomenų apsaugos inspekcijai, kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę (daugiau informacijos: [www.ada.lt](http://www.ada.lt)).